

Brzostek: Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M.N. Mysłowskiego 7, 39-230

Brzostek, woj. podkarpackie, tel. 14 680 89 21, faks 14 680 89 29.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gops.brzostek.kw.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój I

Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej, szczegółowo określone w SIWZ..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna oświadczenie złożone przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do wykonywania wymaganej przez Zamawiającego działalności. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli spełnia lub nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie tj. realizacji co najmniej trzech szkoleń, w tym jeden ze środków dofinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny, o wartości co najmniej 5 000zł brutto każdy, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia tej części, do której przystępuje Wykonawca, określonej w Rozdziale IV ust. 4 pkt. I do VII, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz złożeniem dokumentów (np.: rekomendacji) potwierdzających, że szkolenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, b) oświadczenie złożone przez Wykonawcę, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji szkolenia, do którego

przystępuje. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli spełnia lub nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: a) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia do realizacji szkolenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli spełnia lub nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: a) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia do realizacji szkolenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli spełnia lub nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączone do oferty oświadczenie Wykonawcy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli spełnia lub nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

Referencje, iż usługi zostały wykonane należycie

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gops.brzostek.kw.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. N. Mysłowskiego 7 39 - 230 BRZOSTEK.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.09.2011

godzina 10:00, miejsce: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. N. Mysłowskiego 7 39 - 230

BRZOSTEK Pokój nr 25.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU

OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1

ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE

AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: GOSPODARKA MAGAZYNOWA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ:.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla od 3 do 6 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 15 IX do 30 XI 2011 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek lub miejsce oddalone od siedziby Zamawiającego max. do 40 km. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić własny transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. z terenu Gminy Brzostek. 4) Wymagana liczba godzin: zajęć teoretycznych minimum 45 i praktycznych minimum 55, na odpowiednich stanowiskach związanych ze specyfiką szkolenia. 5) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku komputerowym wyposażonym w program do obsługi magazynu oraz kasę fiskalną współpracującą z komputerem. 6) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego/zaliczenia, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek w każdym dniu szkolenia, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2011.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: OPERATOR KOPARKI JEDNONACZYNIOWEJ.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla od 4 do 6 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 1 X do 10 XII 2011 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek lub miejsce oddalone od siedziby Zamawiającego max. do 40 km. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić własny transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. z terenu Gminy Brzostek. 4) Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 115 i praktycznych minimum 60, na odpowiednim do specyfiki szkolenia sprzęcie tj. koparko - ładowarkach. 5) Program szkolenia ma być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz. 1263) oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. 6) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminów końcowych według wymaganych przepisów prawa. 7) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NW na czas trwania szkolenia, - badania profilaktyczne uczestników, niezbędne do specyfiki szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek w każdym dniu szkolenia, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - odzież i obuwie ochronne, zawierające logo Europejskiego Funduszu Społecznego w widocznym miejscu, które pozostaną własnością uczestnika po zakończeniu szkolenia, - opłata za przeprowadzenie egzaminu przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, - wydanie imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, które musi zawierać min. szczegółowy wykaz przedmiotów i godzin trwania szkolenia, Książeczkę Operatora (wydana przez IMBiGS), Świadectwo Egzaminu (wydane przez IMBiGS: w języku polskim i innym języku do wyboru przez uczestnika szkolenia)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2011.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.