

**Brzostek: PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH
DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU REALIZOWANEGO PRZEZ
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRZOSTKU CZAS NA
AKTYWNOŚĆ W GMINIE BRZOSTEK,
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII
PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1
ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI,
PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE
AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY
SPOŁECZNEJ**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku, ul. M.N. Mysłowskiego 7, 39-230 Brzostek, woj. podkarpackie, tel. 14 680 89 21, faks 14 680 89 29.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mgopsbrzostek.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU REALIZOWANEGO PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRZOSTKU CZAS NA AKTYWNOŚĆ W GMINIE BRZOSTEK, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej. 2.Szkolenia zawodowe są skierowane do osób zamieszkałych w Gminie Brzostek, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo oraz osób zatrudnionych i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. 3.Poszczególne szkolenia Wykonawca będzie realizował wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. 4.Wykonawca, będzie przeprowadzał szkolenia wyłącznie w wymiarze max. 8 godzin dziennie, w godz. od 800 do 1600. 5.Poszczególne szkolenia Wykonawca zrealizuje zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego programem szkolenia, który dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. 6.Na pierwszych zajęciach Wykonawca jest zobowiązany zapoznać uczestników z programem szkolenia i przekazać im harmonogram. 9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników szkolenia i niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji uczestnika. 7.Wykonawca zobowiązany jest wydać po ukończeniu szkolenia uczestnikom (1 egz.) i Zamawiającemu (1 egz.) zaświadczenia, świadectwa lub certyfikat zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. 8.Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o realizowanym szkoleniu na stronie internetowej www.inwestycjewedkдры.info.pl. 9.Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywa się szkolenie, materiałami otrzymanymi od Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 10.Wykonawca zobowiązany jest odebrać potwierdzenie otrzymania przez uczestnika: a)materiałów szkoleniowych, b)odzieży roboczej (dotyczy części: I), c)gorącego posiłku w każdym dniu szkolenia i w dniu egzaminu/zaliczenia, d)zaświadczenia o ukończeniu kursu. 11.Zamawiający dopuszcza, iż uczestnicy mogą wziąć udział w łączonej grupie z innymi uczestnikami, jednakże warunkiem bezwzględnym jest uczestnictwo w zajęciach od początku trwania szkolenia. Zabrania się łączenia w trakcie trwania szkolenia. W zaistnieniu takiej sytuacji zleceniobiorca powinien wziąć pod uwagę, że jeśli inni uczestnicy posiadają korzystniejsze warunki, wówczas należy objąć dołączaną grupę uczestników tym samym wsparciem bez dodatkowych kosztów. 12.Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie uczestników szkoleń na grupy. 13.Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych i przetwarzania danych osobowych uczestników wyłącznie w zakresie realizacji danego kursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. 14.Wykonawca jest zobowiązany do podpisania protokołu odbioru zamówienia po zakończeniu szkolenia. 15.Zamawiający ma prawo kontroli i oceny przebiegu oraz zgodności prowadzonego szkolenia na każdym jego etapie. poszczególne części opisane są w częściach.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.08.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna: a) oświadczenie złożone przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do wykonywania wymaganej przez Zamawiającego działalności, b) oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową, czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. realizacji, co najmniej trzech szkoleń, o wartości co najmniej 5 000zł brutto każdy, w tym jeden ze środków dofinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia tej części, do której przystępuje Wykonawca, określonego w Rozdziale IV ust. 4 pkt. I do III, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Wykonawca w ww. wykazie wykaże realizację szkolenia, które składało się z kilku edycji czy modułów, każde uznane będzie jako odrębne szkolenie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową, czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: a) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Jeżeli Wykonawca będzie świadczył

dojazd na zajęcia. Jest zobowiązany wykazać posiadanie sprawnego transportu do przewozu now. 12

osób-cz. I, pow. 10 osób-cz. II, pow. 8 osób-cz. III; b) wykaz osób (min. dwóch), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli Wykonawca będzie świadczył dojazdy na zajęcia, jest zobowiązany wykazać posiadanie kierowcy do przewozu pow. 12 osób-cz. I, pow. 10 osób-cz. II, pow. 8 osób-cz. III; c) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia do realizacji szkolenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową, czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz osób (min. dwóch), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli Wykonawca będzie świadczył dojazdy na zajęcia, jest zobowiązany wykazać posiadanie kierowcy do przewozu pow. 12 osób-cz. I, pow. 10 osób-cz. II, pow. 8 osób-cz. III; Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową, czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączone do oferty: oświadczenie Wykonawcy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową, czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

jest modyfikacją w tym zakresie, może być podmiotem lub naruszyć, przedmiotem, lub wykonaniem podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

nie przedłożenie w sposób wykonania decyzji właściwego organa - wykonawcy, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

Dowody, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 jest: 1) poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert; 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1; 3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1 i 2. 4) w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz wykonanych usług lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało

wykonane lub zostało wykonane nienależnie. Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do

wykonanie lub zostało wykonane niezależnie, bezpośrednio, może zostać się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Nie dotyczy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 70
2. Doświadczenie Wykonawcy - 30

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mgopsbrzostek.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. N. Mysłowskiego 7 39 - 230 BRZOSTEK.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

17.03.2015 godzina 09:00, miejsce: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. N. Mysłowskiego 7 39 - 230 BRZOSTEK Pokój nr 25.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: SZKOLENIA ZAWODOWE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU REALIZOWANEGO PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRZOSTKU CZAS NA AKTYWNOŚĆ W GMINIE BRZOSTEK, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: BRUKARZ.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 11 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od V do VI 2015 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: a) miasto Brzostek lub b) miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. miejscowości położonych na terenie Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga, aby Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej z podwykonawcą lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapewniającej przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą), ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4) Liczba godzin: min. 120 tj.: zajęć teoretycznych min. 30, praktycznych min. 90. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników między innymi do nabycia umiejętności z zakresu: brukowania terenu, układania płyt chodnikowych, kostki betonowej, ażur płyty, stawiania krawężników, palisad. Wyznaczania poziomów, spadków. Naprawy i rozbierania nawierzchni ulic, placów, dróg, chodników, skarp i przejazdów. Obsługi zagęszczarek i sprzętów do czyszczenia kostek brukowych, chodników tj. szorowarek i inne. Przygotowanie uczestników do egzaminów bądź zaliczeń końcowych. 6) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - wynagrodzenia wykładowców lub instruktorów, - odzież ochronną (rękawice, spodnie, bluza), zawierająca logo Europejskiego Funduszu Społecznego w widocznym miejscu, która pozostanie własnością uczestnika po zakończeniu szkolenia, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż przykład: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal i warsztatów spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach i warsztatach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 622)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 70

2. Doświadczenie Wykonawcy - 30

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: FRYZJER 1.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 10 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od V do VI 2015 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: a) miasto Brzostek lub b) miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. miejscowości położonych na terenie Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga, aby Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej z podwykonawcą lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapewniającej przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą), ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4) Liczba godzin min. 170 tj.: zajęć teoretycznych minimum 50 i praktycznych minimum 120, na odpowiednim do specyfikacji szkolenia sprzęcie. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Celem szkolenia jest między innymi teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego stosowania nowoczesnych technik strzyżeń, wykonywania koloryzacji, ondulacji, a także metod stylizacji fryzur na różne okazje. Kosmetyka we fryzjerstwie, diagnoza stanu włosów i skóry głowy. Stosowanie różnych narzędzi fryzjerskich, dobór fryzur i inne. Kontakt z klientem. Przygotowanie do egzaminów końcowych według wymaganych przepisów prawa. 6) Zajęcia praktyczne nie muszą odbywać się w zakładzie fryzjerskim. 7) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, - stanowiska do zajęć praktycznych dostosowane do liczby uczestników, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż przykład: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal do zajęć teoretycznych i placu do zajęć praktycznych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 622)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 70

2. Doświadczenie Wykonawcy - 30

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: FRYZJER 2.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 5 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 15 VI do 15 VIII 2015 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: a) miasto Brzostek lub b) miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. miejscowości położonych na terenie Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga, aby Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej z podwykonawcą lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapewniającej przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą), ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4) Liczba godzin min. 170 tj.: zajęć teoretycznych minimum 50 i praktycznych minimum 120, na odpowiednim do specyfikacji szkolenia sprzęcie. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Celem szkolenia jest między innymi teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego stosowania nowoczesnych technik strzyżeń, wykonywania koloryzacji, ondulacji, a także metod stylizacji fryzur na różne okazje. Kosmetyka we fryzjerstwie, diagnoza stanu włosów i skóry głowy. Stosowanie różnych narzędzi fryzjerskich, dobór fryzur i inne. Kontakt z klientem. Przygotowanie do egzaminów końcowych według wymaganych przepisów prawa. 6) Zajęcia praktyczne nie muszą odbywać się w zakładzie fryzjerskim. 7) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, - stanowiska do zajęć praktycznych dostosowane do liczby uczestników, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż przykład: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal do zajęć teoretycznych i placu do zajęć praktycznych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 622)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.08.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 70

2. Doświadczenie Wykonawcy - 30

Ogłoszenie zostało wysłane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem: 50388-2015

Proszę czekać na potwierdzenie zamieszczenia ogłoszenia. Za chwilę na ekranie wyświetli się treść zamieszczonego ogłoszenia i jego numer. Jednocześnie trwa wysyłanie na Państwa adres e-mailowy, podany w czasie rejestracji, powiadomienia o zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.