

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.mgopsbrzostek.pl

Brzostek: Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

Numer ogłoszenia: 110318 - 2014; data zamieszczenia: 02.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku , ul. M.N. Mysłowskiego 7, 39-230 Brzostek, woj. podkarpackie, tel. 14 680 89 21, faks 14 680 89 29.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mgopsbrzostek.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Szkolenia zawodowe są skierowane do osób zamieszkałych w Gminie Brzostek, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo oraz osób zatrudnionych i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. **CZĘŚĆ I KIEROWCA WÓZKÓW JEZDNIOWYCH Z NAPĘDEM SILNIKOWYM:** 1) Szkolenie ma być realizowane dla 20 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 15 V do 15 VI 2014 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: a) miasto Brzostek lub b) miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. miejscowości położonych na terenie Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga aby Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej z podwykonawcą lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapewniającej przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą) ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4) Liczba godzin: min. 67 tj.: zajęć teoretycznych min. 44, praktycznych min. 15, wymiana butli min. 8 na odpowiednich stanowiskach. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Kurs musi być zgodny z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego. 6) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminów końcowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi UDT. 7) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - badania profilaktyczne uczestników, niezbędne do specyfiki szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i przygotowanie do egzaminu końcowego oraz organizację egzaminu wewnętrznego jak i przed UDT, - opłatę za przeprowadzenie egzaminu przed UDT, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - stanowiska szkoleniowe dostosowane do liczby uczestników, - wynagrodzenia wykładowców lub instruktorów, - odzież ochronną, zawierającą logo Europejskiego Funduszu Społecznego w widocznym miejscu, która pozostanie własnością uczestnika po zakończeniu szkolenia, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal i warsztatów spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach i warsztatach

wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT. **CZĘŚĆ II OBSŁUGA KOPARKO - ŁADOWARKI I KOPARKI**

JEDNONACZYNIOWE: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 9 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 1 X do 30 XI 2014 rok. 3)

Miejsce realizacji szkolenia: a) miasto Brzostek lub b) miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. miejscowości położonych na terenie Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga aby Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej z podwykonawcą lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapewniającej przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą) ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4) Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 168 i praktycznych minimum 116, na odpowiednim do specyfiki szkolenia sprzęcie. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Program szkolenia ma być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz. 1263) oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. 6) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminów końcowych według wymaganych przepisów prawa. 7) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - badania profilaktyczne uczestników, niezbędne do specyfiki szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego, - opłata za przeprowadzenie egzaminu przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - odzież ochronną, zawierająca logo Europejskiego Funduszu Społecznego w widocznym miejscu, która pozostanie własnością uczestnika po zakończeniu szkolenia, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml, w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal do zajęć teoretycznych i placu do zajęć praktycznych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, które musi zawierać min. szczegółowy wykaz przedmiotów i godzin trwania szkolenia, Książeczkę Operatora (wydana przez IMBiGS), Świadectwo Egzaminu (wydane przez IMBiGS: w języku polskim i innym języku do wyboru przez uczestnika szkolenia). **CZĘŚĆ III PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY:** 1) Szkolenie ma być realizowane dla od 7-11 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 15 VI do 10 VII 2014 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek. 4) Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 50 i praktycznych minimum 50 godzin. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.)

obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Celem szkolenia jest zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu: zasad funkcjonowania i organizacji pracy biurowej, praktycznych umiejętności samodzielnego prowadzenia biura, przepływu informacji w zarządzaniu biurem, zasadami efektywnej komunikacji, kultury zawodu, zagadnieniami prawnymi z zakresu prawa pracy, oraz zapoznanie z obsługą urządzeń biurowych (m. in. fax, kserokopiarka, drukarka, skaner, urządzenia wielofunkcyjne, bindownice, niszczarki), jak również z modulem praktycznej obsługi komputera tj. programów biurowych, arkusza kalkulacyjnego i sieci internet. 6) Wykonawca w cenie kursu zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego/zaliczenia, - opłatę za egzamin/zaliczenie, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe oraz dostęp dla każdego uczestnika do samodzielnego stanowiska komputerowego (1 uczestnik=1 komputer), - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186).

CZĘŚĆ IV PROJEKTOWANIE I ARANŻACJA WNEŹRZ: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 20 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 20 V do 27 VI 2014 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek 4) Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 40 i praktycznych minimum 60. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych do wykonywania komponowania przestrzeni oraz aranżowania elementów wnętrza o określonym przeznaczeniu, modyfikacji, aranżacji, przebudowy i tworzenia od podstaw układów funkcjonalnych wnętrz (kuchni, pokoiów, łazienki), nadawania stylu i indywidualnego charakteru projektowanym przestrzeniom, tworzenia dokumentacji projektowej i wykonawczej, kolor we wnętrzu - podstawy działania kolorem, fakturą i tkaniną. Materiały stosowane w aranżacji wnętrz. Podłogi - zasady doboru materiałów, jak rysować projekt. Oświetlenie- rodzaje i sposoby zastosowania, typy oświetlenia rodzaje opraw i źródeł światła, wpływ różnych typów oświetlenia na odbiór wnętrz- zasady i rozmieszczenie punktów oświetleniowych i inne. 6) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - opłatę za egzamin/zaliczenie, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego/zaliczenia, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe i do praktycznej nauki, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach

pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186). Poszczególne szkolenia Wykonawca będzie realizował wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca, będzie przeprowadzał szkolenia wyłącznie w wymiarze max. 8 godzin dziennie, w godz. od 8:00 do 16:00. Poszczególne szkolenia Wykonawca zrealizuje zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego programem szkolenia, który dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Na pierwszych zajęciach Wykonawca jest zobowiązany zapoznać uczestników z programem szkolenia i przekazać im harmonogram. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników szkolenia i niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest wydać po ukończeniu szkolenia uczestnikom (1 egz.) i Zamawiającemu (1 egz.) zaświadczenia, świadectwa lub certyfikat zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o realizowanym szkoleniu na stronie internetowej www.inwestycjewkadry.info.pl. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywa się szkolenie, materiałami otrzymanymi od Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać potwierdzenie otrzymania przez uczestnika: a) materiałów szkoleniowych, b) odzieży roboczej (dotyczy części: I i II), c) gorącego posiłku w każdym dniu szkolenia i w dniu egzaminu/zaliczenia, d) zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zamawiający dopuszcza, iż uczestnicy mogą wziąć udział w łączonej grupie z innymi uczestnikami, jednakże warunkiem bezwzględnym jest uczestnictwo w zajęciach od początku trwania szkolenia. Zabrania się łączenia w trakcie trwania szkolenia. W zaistnieniu takiej sytuacji zleceniobiorca powinien wziąć pod uwagę, że jeśli inni uczestnicy posiadają korzystniejsze warunki, wówczas należy objąć dołączaną grupę uczestników tym samym wsparciem bez dodatkowych kosztów. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie uczestników szkoleń na grupy. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych i przetwarzania danych osobowych uczestników wyłącznie w zakresie realizacji danego kursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 ze zm.), zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania protokołu odbioru zamówienia po zakończeniu szkolenia. Zamawiający ma prawo kontroli i oceny przebiegu oraz zgodności prowadzonego szkolenia na każdym jego etapie..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna: a) oświadczenie złożone przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do wykonywania wymaganej przez Zamawiającego działalności, b) oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia. Wykonawcy muszą spełniać ww. warunki udziału w postępowaniu odrębnie do każdej części zamówienia, do której przystępuje.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: -wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. realizacji co najmniej trzech szkoleń, o wartości co najmniej 5 000zł brutto każdy, w tym jeden ze środków dofinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia tej części, do której przystępuje Wykonawca, określonego w Rozdziale IV ust. 4 pkt. I do IV, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Wykonawca w ww. wykazie wykaże realizację szkolenia, które składało się z kilku edycji czy modułów, każde uznane będzie jako odrębne szkolenie. -oświadczenie Wykonawcy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia do realizacji szkolenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia. Wykonawcy muszą spełniać ww. warunki udziału w postępowaniu odrębnie do każdej części zamówienia, do której przystępuje.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: a) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. W części I i II należy wykazać się czy Wykonawca posiada transport do przewozu od 9 do 20 osób; Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia. Wykonawcy muszą spełniać ww. warunki udziału w postępowaniu odrębnie do każdej części zamówienia, do której przystępuje.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz osób (min. dwóch), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W części I i II należy wykazać się czy Wykonawca posiada kierowcę do przewozu od 9 do 20 osób; Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia. Wykonawcy muszą spełniać ww. warunki udziału w postępowaniu odrębnie do każdej części zamówienia, do której przystępuje.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączone do oferty: oświadczenie Wykonawcy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia. Wykonawcy muszą spełniać ww. warunki udziału w postępowaniu odrębnie do każdej części zamówienia, do której przystępuje.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

nie dotyczy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie: 1) kadry dydaktycznej tj. wprowadzenia osoby zastępującej (o kwalifikacjach równoważnych lub wyższych) w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, 2) liczby uczestników i ich imiennego wykazu oraz związanej z tym ostatecznej ceny szkolenia w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne postanowień zawartej umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania. Warunkiem dokonania zmiany jest pisemne zawiadomienie z podaniem wystąpienia okoliczności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mgopsbrzostek.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. N. Mysłowskiego 7 39 - 230 BRZOSTEK.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.04.2014 godzina 09:00, miejsce: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. N. Mysłowskiego 7 39 - 230 BRZOSTEK Pokój nr 25.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: CZAS NA AKTYWNOŚĆ W GMINIE BRZOSTEK, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ I UPOWSZECZNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECZNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o

Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr. 1 NAZWA: KIEROWCA WÓZKÓW JEZDNIOWYCH Z NAPĘDEM SILNIKOWYM:

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 20 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 15 V do 15 VI 2014 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: a) miasto Brzostek lub b) miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. miejscowości położonych na terenie Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga aby Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej z podwykonawcą lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapewniającej przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą) ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4) Liczba godzin: min. 67 tj.: zajęć teoretycznych min. 44, praktycznych min. 15, wymiana butli min. 8 na odpowiednich stanowiskach. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Kurs musi być zgodny z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego. 6) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminów końcowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi UDT. 7) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - badania profilaktyczne uczestników, niezbędne do specyfiki szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i przygotowanie do egzaminu końcowego oraz organizację egzaminu wewnętrznego jak i przed UDT, - opłatę za przeprowadzenie egzaminu przed UDT, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - stanowiska szkoleniowe dostosowane do liczby uczestników, - wynagrodzenia wykładowców lub instruktorów, - odzież ochronną, zawierającą logo Europejskiego Funduszu Społecznego w widocznym miejscu, która pozostanie własnością uczestnika po zakończeniu szkolenia, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal i warsztatów spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach i warsztatach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: OBSŁUGA KOPARKO - ŁADOWARKI I KOPARKI JEDNONACZYNIOWEJ.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 9 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 1 X do 30 XI 2014 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: a) miasto Brzostek lub b) miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. miejscowości położonych na terenie Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga aby Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej z podwykonawcą lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapewniającej przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą) ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4) Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 168 i praktycznych minimum 116, na odpowiednim do specyfiki szkolenia sprzęcie. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Program szkolenia ma być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz. 1263) oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. 6) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminów końcowych według wymaganych przepisów prawa. 7) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - badania profilaktyczne uczestników, niezbędne do specyfiki szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego, - opłata za przeprowadzenie egzaminu przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - odzież ochronną, zawierająca logo Europejskiego Funduszu Społecznego w widocznym miejscu, która pozostanie własnością uczestnika po zakończeniu szkolenia, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal do zajęć teoretycznych i placu do zajęć praktycznych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, które musi zawierać min. szczegółowy

wykaz przedmiotów i godzin trwania szkolenia, Książeczkę Operatora (wydana przez IMBiGS), Świadectwo Egzaminu (wydane przez IMBiGS: w języku polskim i innym języku do wyboru przez uczestnika szkolenia).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY:..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla od 7-11 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 15 VI do 10 VII 2014 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek. 4) Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 50 i praktycznych minimum 50 godzin. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Celem szkolenia jest zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu: zasad funkcjonowania i organizacji pracy biurowej, praktycznych umiejętności samodzielnego prowadzenia biura, przepływu informacji w zarządzaniu biurem, zasadami efektywnej komunikacji, kultury zawodu, zagadnieniami prawnymi z zakresu prawa pracy, oraz zapoznanie z obsługą urządzeń biurowych (m. in. fax, kserokopiarka, drukarka, skaner, urządzenia wielofunkcyjne, bindownice, niszczarki), jak również z modułem praktycznej obsługi komputera tj. programów biurowych, arkusza kalkulacyjnego i sieci internet. 6) Wykonawca w cenie kursu zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego/zaliczenia, - opłatę za egzamin/zaliczenie, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe oraz dostęp dla każdego uczestnika do samodzielnego stanowiska komputerowego (1 uczestnik=1 komputer), - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.07.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: PROJEKTOWANIE I ARANŻACJA WNĘTRZ.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 20 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 20 V do 27 VI 2014 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek 4) Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 40 i praktycznych minimum 60. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5) Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych do wykonywania komponowania przestrzeni oraz aranżowania elementów wnętrza o określonym przeznaczeniu, modyfikacji, aranżacji, przebudowy i tworzenia od podstaw układów funkcjonalnych wnętrz (kuchni, pokoiów, łazienki), nadawania stylu i indywidualnego charakteru projektowanym przestrzeniom, tworzenia dokumentacji projektowej i wykonawczej, kolor we wnętrzu - podstawy działania kolorem, fakturą i tkaniną. Materiały stosowane w aranżacji wnętrz. Podłogi - zasady doboru materiałów, jak rysować projekt. Oświetlenie- rodzaje i sposoby zastosowania, typy oświetlenia rodzaje opraw i źródeł światła, wpływ różnych typów oświetlenia na odbiór wnętrza- zasady i rozmieszczenie punktów oświetleniowych i inne. 6) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - opłatę za egzamin/zaliczenie, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego/zaliczenia, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe i do praktycznej nauki, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek (nie mniej niż: 1-danie: zupa 300ml, 2-danie: porcja mięsa lub ryba 150g, ziemniaki lub frytki 200g, zestaw surówek 150g) z napojem 200ml. w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 27.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.