

Brzostek: Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej.
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M.N. Mysłowskiego 7, 39-230 Brzostek, woj. podkarpackie, tel. 14 680 89 21, faks 14 680 89 29.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mgopsbrzostek.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu realizowanego przez Ośrodek Pomocy

Spółecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej. Szkolenia zawodowe są skierowane do osób zamieszkałych w Gminie Brzostek, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo oraz osób zatrudnionych i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Poszczególne szkolenia Wykonawca będzie realizował wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca, będzie przeprowadzał szkolenia wyłącznie w wymiarze max. 8 godzin dziennie, w godz. od 800 do 1600. Poszczególne szkolenia Wykonawca zrealizuje zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego programem szkolenia, który dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Na pierwszych zajęciach Wykonawca jest zobowiązany zapoznać uczestników z programem szkolenia i przekazać im harmonogram zajęć. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników szkolenia i informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest wydać po ukończeniu szkolenia uczestnikom (1 egz.) i Zamawiającemu (1 egz.) zaświadczenia, świadectwa lub certyfikat zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o realizowanym szkoleniu na stronie internetowej www.inwestycjewkadry.info.pl. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywa się szkolenie, materiałami otrzymanymi od Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać potwierdzenie otrzymania przez uczestnika: a) materiałów szkoleniowych, b) odzieży roboczej (dotyczy części: I), c) gorącego posiłku w każdym dniu szkolenia i w dniu egzaminu/zaliczenia, d) zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zamawiający dopuszcza, iż uczestnicy wezmą udział w łączonej grupie z innymi uczestnikami, jednakże warunkiem bezwzględny jest uczestnictwo w zajęciach od początku trwania szkolenia. Zabrania się łączenia w trakcie trwania szkolenia. W zaistnieniu takiej sytuacji zleceniobiorca powinien wziąć pod uwagę, że jeśli inni uczestnicy posiadają korzystniejsze warunki, wówczas należy objąć dołączaną grupę uczestników tym samym wsparciem bez dodatkowych kosztów. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie uczestników szkoleń na grupy. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych i przetwarzania danych osobowych uczestników wyłącznie w zakresie realizacji danego kursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 ze zm.), zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania protokołu odbioru zamówienia po zakończeniu szkolenia. Szczegółowo szkolenia są opisane w Rozdziale IV SIWZ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 89.59.99.99-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 02.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,

EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium..

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna oświadczenie złożone przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do wykonywania wymaganej przez Zamawiającego działalności. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. realizacji co najmniej trzech szkoleń, o wartości co najmniej 5 000zł brutto każdy, w tym jeden ze środków dofinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia tej części, do której przystępuje Wykonawca, określonego w Rozdziale IV ust. 4 pkt. I do IV, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Natomiast w szkoleniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt. V Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. realizacji co najmniej trzech szkoleń, o wartości co najmniej 5 000zł brutto każdy, w tym jeden ze środków dofinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń: minimum 1 szkolenie z wizażu i 2 szkolenia dot. masażu klasycznego bądź leczniczego albo minimum 1 szkolenie dot. masażu klasycznego bądź leczniczego i 2 szkolenia z wizażu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączony do oferty: wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; oraz oświadczenie Wykonawcy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia do realizacji szkolenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający za spełnienie niniejszego warunku uzna dołączone do oferty: oświadczenie Wykonawcy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego metodą zero - jedynkową czyli: 1- spełnia lub 0- nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ**WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Dowodami są: 1)poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert; 2)oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1; 3)w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1 i 2. 4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz wykonanych usług lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. 5)Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 wyżej cyt. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

nie dotyczy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mgopsbrzostek.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. N. Mysłowskiego 7 39 - 230 BRZOSTEK.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.06.2013 godzina 09:00, miejsce: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. N. Mysłowskiego 7 39 - 230 BRZOSTEK Pokój nr 25.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku Czas na aktywność w Gminie Brzostek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: SPAWANIE BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI W METODACH: TIG (141), MAG (135), MIG (131):.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Szkolenie ma być realizowane dla 5 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2) Termin realizacji: od 1 VII do 20 VIII 2013 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: a) miasto Brzostek lub b) miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. z terenu Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga aby

Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy zawartej z podwykonawcą zapewniającym przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą) ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4)Liczba godzin: zajęć teoretycznych minimum 60 i praktycznych minimum 160, na odpowiednich stanowiskach spawalniczych. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5)Program szkolenia ma być zgodny z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. 6)Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminów końcowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 7)Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - badania profilaktyczne uczestników, niezbędne do specyfiki szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie do egzaminu końcowego oraz organizację egzaminu, - opłatę za przeprowadzenie egzaminu przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, - opłatę za egzamin, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, stanowiska szkoleniowe dostosowane do liczby uczestników, - wynagrodzenia wykładowców lub instruktorów, - odzież ochronną, zawierająca logo Europejskiego Funduszu Społecznego w widocznym miejscu, która pozostanie własnością uczestnika po zakończeniu szkolenia, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek z napojem w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal i warsztatów spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach i warsztatach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, Książeczkę Spawacza (IS), Świadectwo Egzaminu Spawacza (IS: w języku polskim i innym języku do wyboru przez uczestnika kursu)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 20.08.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: OBSŁUGA KASY FISKALNEJ Z GOSPODARKĄ MAGAZYNOWĄ:.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1)Szkolenie ma być realizowane dla 18 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2)Termin realizacji: od 25 IX do 20 XI 2013 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek. 4)Wymagana liczba godzin: zajęć teoretycznych minimum 45 i praktycznych minimum 55, na odpowiednich stanowiskach związanych ze specyfiką szkolenia. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5)Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku komputerowym wyposażonym w program do obsługi magazynu oraz kasę fiskalną współpracującą z komputerem. 6) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego/zaliczenia, - opłatę za egzamin/zaliczenie, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki dla każdego uczestnika samodzielne stanowisko komputerowe i kasa fiskalna (1

uczestnik=1 komputer i kasa fiskalna), - 1 gorący, dwudaniowy posiłek z napojem w każdym dniu szkolenia, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 20.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: OBSŁUGA KOPARKO - ŁADOWARKI I KOPARKI JEDNONACZYNIOWEJ:.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1)Szkolenie ma być realizowane dla 6 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2)Termin realizacji: od 25 IX do 2 XII 2013 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: a)miasto Brzostek lub b)miejsce oddalone max. do 40 km od Rynku miasta Brzostek. Jednakże Zamawiający zastrzega, jeśli szkolenie zostanie zorganizowane poza miastem Brzostek, wówczas Wykonawca jest zobowiązany w cenie szkolenia zapewnić transport uczestników na szkolenie i ze szkolenia z i do ich miejsca zamieszkania tj. z terenu Gminy Brzostek. Zamawiający wówczas wymaga aby Wykonawca wykazał czy posiada we wpisie działalności przewóz osób. Jeżeli nie posiada, wówczas Zamawiający żąda kopię umowy zawartej z podwykonawcą zapewniającym przewóz osób (dokumenty te będą wymagane przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą) ale wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, informującego Zamawiającego o podwykonawcy. 4) Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 168 i praktycznych minimum 116, na odpowiednim do specyfiki szkolenia sprzęcie. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5)Program szkolenia ma być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz. 1263) oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. 6)Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminów końcowych według wymaganych przepisów prawa. 7)Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - badania profilaktyczne uczestników, niezbędne do specyfiki szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego, - opłata za przeprowadzenie egzaminu przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do praktycznej nauki, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek wraz z napojem w każdym dniu szkolenia oraz w dniu egzaminu, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal do zajęć teoretycznych i placu do zajęć praktycznych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, które musi zawierać min. szczegółowy wykaz przedmiotów i godzin trwania szkolenia, Książeczkę Operatora

(wydana przez IMBiGS), Świadectwo Egzaminu (wydane przez IMBiGS: w języku polskim i innym języku do wyboru przez uczestnika szkolenia)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 02.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY:.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1)Szkolenie ma być realizowane dla od 6 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2)Termin realizacji: od 1 VII do 18 VII 2013 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek. 4)Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 50 i praktycznych minimum 50 godzin. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5)Celem szkolenia jest zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu: zasad funkcjonowania i organizacji pracy biurowej, praktycznych umiejętności samodzielnego prowadzenia biura, przepływu informacji w zarządzaniu biurem, zasadami efektywnej komunikacji, kultury zawodu, zagadnieniami prawnymi z zakresu prawa pracy, oraz zapoznanie z obsługą urządzeń biurowych (m. in. fax, kserokopiarka, drukarka, skaner, urządzenia wielofunkcyjne, bindownice, niszczarki), jak również z modulem praktycznej obsługi komputera tj. programów biurowych, arkusza kalkulacyjnego i sieci internet. 6)

Wykonawca w cenie kursu zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego/zaliczenia, - opłatę za egzamin/zaliczenie, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe oraz dostęp dla każdego uczestnika do samodzielnego stanowiska komputerowego (1 uczestnik=1 komputer), - 1 gorący, dwudaniowy posiłek wraz z napojem w każdym dniu szkolenia, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 18.07.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: MASAŻ KLASYCZNY I LECZNICZY ORAZ WIZAŻ:.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1)Szkolenie ma być realizowane dla 20 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego. 2)Termin realizacji: od 1 VII do 20 VIII 2013 rok. 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Brzostek 4)Liczba godzin zajęć teoretycznych minimum 60 i praktycznych minimum 110. 1 godzina zajęć to godzina zegarowa (60 min.) obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę 15 min. 5)Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych do wykonywania masażu leczniczego, klasycznego tj. m. in. poznania podstaw anatomii i fizjologii, technik masażu ciała oraz kończyn dolnych i górnych, technik relaksacyjnych oraz wiedzy

I umiejętności z zakresu profesjonalnego makijażu dziennego, wieczorowego ślubnego i fantazyjnego. Zdobycie wiedzy przez uczestników w zakresie analizy kolorystycznej. Autoprezentacja podczas rozmowy o pracę. 6) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia: - ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania szkolenia, - organizację i przebieg szkolenia, - opłatę za egzamin/zaliczenie, - przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego/zaliczenia, - wynagrodzenie wykładowców lub instruktorów, - niezbędne materiały szkoleniowe i do praktycznej nauki, - 1 gorący, dwudaniowy posiłek wraz z napojem w każdym dniu szkolenia, - stały dostęp dla uczestników do wody mineralnej, kawy i herbaty, - wynajem sal spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez Wykonawcę), - wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 20.08.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.